

ZARZĄDZANIE CZASEM PRACY W PLACÓWCE OŚWIATOWEJ

z prawnikiem **MARKIEM WALASZKIEM** specjalizującym się w prawie oświatowym, prawie pracy i nie tylko

Problematyka czasu pracy budzi w ostatnich czasach coraz liczniejsze kontrowersje i jest źródłem sporów między dyrektorami szkół a pracownikami oraz związkami zawodowymi. Przyczyną tych sporów jest sama specyfika przepisów o czasie pracy nauczycieli oraz często niewłaściwe ich rozumienie przez samych dyrektorów oraz przez nauczycieli.

Znajomość przepisów o czasie pracy nauczyciela i ich właściwe stosowanie w praktyce z pewnością stanowi fundament właściwego zarządzania szkołą jako zakładem pracy pełniącym szczególną rolę w procesie opieki na dziećmi. Również sami nauczyciele muszą zdawać sobie sprawę z zakresu obowiązków, jaki nakładają na nich przepisy o czasie pracy. Dyrektor placówki oświatowej musi wiedzieć, jakie czynności może nauczycielowi zlecić w ramach jego czasu pracy, a nauczyciel – które polecenia dyrektora wykonać w ramach obowiązującego go czasu pracy.

Kompetencje zdobyte na szkoleniu umożliwią:

- Wykorzystanie przepisów prawa oświatowego i przepisów prawa pracy do skutecznego zarządzania w szkole/placówce oświatowej;
- Wdrożenie zasad przydziału godzin zajęć edukacyjnych i innych czynności zgodnie z przepisami Karty Nauczyciela;
- Przeciwdziałanie praktykom podejmowania czynności niezgodnych z prawem: przez nauczycieli, pracowników niebędących nauczycielami i przez samych dyrektorów szkół.

Tematyka:

I CZAS PRACY NAUCZYCIELI

1. System aktów prawnych, które muszą być stosowane w placówkach oświatowych określających w zakresie czasu pracy.
 - a. Karta Nauczyciela;
 - b. Ustawa o pracownikach samorządowych;
 - c. Kodeks pracy.
2. Czas pracy nauczyciela – zarządzenia czasem pracy.
 - 1) wymiar czasu pracy nauczyciela;
 - 2) pensum nauczyciela a wymiar czasu pracy;



- 3) normy o czasie wolnym stosowane wobec nauczyciela i konsekwencja dla zarządzania czasem pracy i dla odpowiedzialności dyrektora.
- 4) zajęcia i czynności wykonywane poza pensum – ze szczególnym uwzględnieniem zadań i czynności wynikających ze statutu szkoły;
- 3. Pensum nauczyciela i tzw. pensum łączone.**
4. **Dokumentowanie czasu pracy nauczyciela** – granice uprawnień dyrektora szkoły i niedopuszczalność dokumentowania i rozliczania części czynności wchodzących do czasu pracy nauczyciela.
- 5. Godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw.**
 - a. definicja godzin ponadwymiarowych i godzin doraźnych zastępstw;
 - b. godziny ponadwymiarowe w przypadku tzw. pensum łączonego;
 - c. obowiązek wykonywania pracy w godzinach nadliczbowych;
 - d. obowiązki dyrektora związane z pracą wykonywaną w godzinach nadliczbowych;
 - e. czy nauczyciel może odmówić pracy w ramach doraźnych zastępstw?
 - f. zasady wynagradzania pracy w godzinach nadliczbowych i w godzinach doraźnych zastępstw.
6. **Godzin nadliczbowe nauczycieli** – kiedy występują i jakie są zasady ich rekompensowania.
7. **Praca nauczyciela w dniu wolnym od pracy i wynagrodzenie za pracę w dniu wolnym od pracy.**

II CZAS PRACY PRACOWNIKÓW NIEPEDAGOGICZNYCH W PLACÓWKACH OŚWIATOWYCH

1. **Normy i wymiar czasu pracy pracowników niepedagogicznych.**
2. **Rozkłady i systemy czasu pracy oraz okresy rozliczeniowe** – możliwości stosowania w placówce oświatowej systemów i rozkładów czasu pracy z Kodeksu pracy.
 - a. równoważne systemy czasu pracy – czy i kiedy są opłacalne w placówkach oświatowych;
 - b. możliwości i warunki stosowania tzw. „ruchomej” doby pracowniczej;
 - c. okresy odpoczynku pracowników niepedagogicznych.
3. **Praca w nocy, niedzielę i święta.**
4. **Godziny nadliczbowe pracowników niepedagogicznych w szkołach i zasady ich rekompensowania** – odmienności regulacji w szkołach prowadzonych przez JST w stosunku do regulacji zawartej w Kodeksie pracy.
5. **Rozliczanie czasu pracy.**
6. **Zapisy dotyczące czasu pracy pracowników niepedagogicznych w regulaminie pracy**



INFORMACJE ORGANIZACYJNE

Adresaci: dyrektorzy, pracownicy administracji szkół i placówek oświatowych, pracownicy JST,

Forma: **ONLINE**

Czas trwania: 4 godziny dydaktyczne

Termin: **21 listopada 2024 r., godz. 10.00 – 13.15**

Cena: **349 zł brutto/osobę** (cena obejmuje: szkolenie, materiały szkoleniowe, zaświadczenie o udziale w szkoleniu)

Osoba prowadząca: **Marek Walaszek** – prawnik, nauczyciel. Specjalizuje się głównie w prawie pracy, prawie oświatowym, prawie cywilnym i prawie rodzinnym. Działalność szkoleniową i doradczą prowadzi od 1999 r. Wspiera organy zarządzające placówkami oświatowymi w zakresie przepisów prawa dotyczących funkcjonowania placówek oświatowych, procesów realizowanych przez te placówki oraz w zakresie stosunku pracy nauczycieli i pracowników niepedagogicznych. Autor licznych publikacji z zakresu prawa pracy i prawa oświatowego. Ceniony szkoleniowiec i wykładowca, znany z atrakcyjnego i niekonwencjonalnego sposobu prowadzenia zajęć.

Zapisy indywidualne: [>TUTAJ<](#)

Więcej szkoleń: <https://www.empiria.edu.pl/kalendarium>