

ORGANIZACJA SZKOŁY/PLACÓWKI OŚWIATOWEJ NA POCZĄTKU ROKU SZKOLNEGO

Kalendarium działań dyrektora, rady pedagogicznej i nauczycieli

Szkolenie z prawnikiem MARKIEM WALASZKIEM

Kompetencje zdobyte na szkoleniu umożliwią:

- analizę przepisów prawa pod kątem ich wykorzystania w procesach realizowanych w szkole.
- zaplanowanie koniecznych działań dyrektora, rady pedagogicznej i nauczycieli w związku z rozpoczęciem roku szkolnego.
- wykorzystanie przepisów prawa w doborze metod i środków stosowanych w związku z przygotowaniem nowego roku szkolnego i organizacją pracy placówki oświatowej.

Tematyka:

- 1. Konieczne uchwały rady pedagogicznej.**
 - jakie uchwały, zgodnie z przepisami prawa oświatowego, powinna przyjąć rada pedagogiczna w początku roku szkolnego;
 - treść i forma uchwał rady pedagogicznej.
- 2. Obowiązki informacyjne wobec uczniów i rodziców wynikające ze statutu i wewnętrznych zasad oceniania.**
 - treść wewnętrznych przepisów o ocenianiu jako podstawa prawna działań dyrektora i nauczycieli w początku i w trakcie roku szkolnego;
 - treść informacji przekazywanych przez nauczycieli uczniom i rodzicom w początku roku szkolnego (przykłady właściwych postępowań).
- 3. System doradztwa zawodowego w szkole i niezbędny dokument szkolny określający system wykonywania zadań z zakresu doradztwa zawodowego.**
 - organizacja doradztwa zawodowego w placówkach oświatowych;
 - program realizacji doradztwa zawodowego jako dokument wewnętrzny realizujący określony w statucie wewnętrzny system doradztwa zawodowego.
- 4. Organizacja pomocy psychologiczno-pedagogicznej w świetle obowiązujących przepisów prawa.**
 - organizacja pomocy psychologiczno – pedagogicznej w świetle rozporządzenia MEN;
 - które zajęcia dodatkowe są zajęciami z pomocy psychologiczno-pedagogicznej, a które stanowią zajęcia rozwijające potrzeby i zainteresowania uczniów.

5. **Czynności dyrektora związane ze stosunkiem pracy nauczycieli oraz z ich awansem zawodowym.**
 - warunki poprawności nawiązania stosunku pracy z nauczycielami;
 - czynności nauczycieli i dyrektora związane z rozpoczęciem awansu zawodowego – poprawność i obowiązujące terminy.
6. **Diagnoza potrzeb i zainteresowań uczniów oraz plan zajęć dodatkowych jako instrument wykonania zadań szkoły określonych w ustawie oraz w statucie.**
 - potrzeby i zainteresowania uczniów jako podstawa do określenia oferty zajęć dodatkowych w szkole;
 - propozycje dotyczące tematyki zajęć dodatkowych.
7. **Nowe przepisy prawa oświatowego (w zależności od działań władz oświatowych).**

INFORMACJE ORGANIZACYJNE

Adresaci: dyrektorzy, wicedyrektorzy szkół i placówek oświatowych

Forma: ONLINE

Czas trwania: 4 godziny dydaktyczne

Termin: 26 sierpnia 2024 r., godz. 10.00 – 13.15

Cena: 349 zł brutto/osobę (cena obejmuje: szkolenie, materiały szkoleniowe, zaświadczenie o udziale w szkoleniu)

Osoba prowadząca: **Marek Walaszek** – prawnik, nauczyciel. Specjalizuje się głównie w prawie pracy, prawie oświatowym, prawie cywilnym i prawie rodzinnym. Działalność szkoleniową i doradczą prowadzi od 1999 r. Wspiera organy zarządzające placówkami oświatowymi w zakresie przepisów prawa dotyczących funkcjonowania placówek oświatowych, procesów realizowanych przez te placówki oraz w zakresie stosunku pracy nauczycieli i pracowników niepedagogicznych. Praktyk – prowadzi obsługę jednostek organizacyjnych samorządu terytorialnego w zakresie prawa pracy i prawa oświatowego. Współpracuje ze związkiem zawodowym m. in. w zakresie treści i wykonywania stosunku pracy oraz konstruowania i zmiany aktów prawa wewnątrzzakładowego (regulaminów pracy, wynagradzania). Autor licznych publikacji z zakresu prawa pracy i prawa oświatowego. Ceniony szkoleniowiec i wykładowca, znany z atrakcyjnego i niekonwencjonalnego sposobu prowadzenia zajęć.

Zapisy indywidualne: [TUTAJ](#)

Więcej szkoleń: <https://www.empiria.edu.pl/kalendarium>