

ORGANIZACJA SZKOŁY/PLACÓWKI OŚWIATOWEJ NA POCZĄTKU ROKU SZKOLNEGO

Kalendarium działań dyrektora, rady pedagogicznej i nauczycieli

Szkolenie z prawnikiem MARKIEM WALASZKIEM

Kompetencje zdobyte na szkoleniu umożliwią:

- analizę przepisów prawa pod kątem ich wykorzystania w procesach realizowanych w szkole.
- zaplanowanie koniecznych działań dyrektora, rady pedagogicznej i nauczycieli w związku z rozpoczęciem roku szkolnego.
- wykorzystanie przepisów prawa w doborze metod i środków stosowanych w związku z przygotowaniem nowego roku szkolnego i organizacją pracy placówki oświatowej.

Tematyka:

1. Konieczne uchwały rady pedagogicznej.

- jakie uchwały, zgodnie z przepisami prawa oświatowego, powinna przyjąć rada pedagogiczna w początku roku szkolnego;
- treść i forma uchwał rady pedagogicznej.

2. Obowiązki informacyjne wobec uczniów i rodziców wynikające ze statutu i wewnętrznych zasad oceniania.

- treść wewnętrznych przepisów o ocenianiu jako podstawa prawna działań dyrektora i nauczycieli w początku i w trakcie roku szkolnego;
- treść informacji przekazywanych przez nauczycieli uczniom i rodzicom w początku roku szkolnego (przykłady właściwych postępowań).

3. System doradztwa zawodowego w szkole i niezbędny dokument szkolny określający system wykonywania zadań z zakresu doradztwa zawodowego.

- organizacja doradztwa zawodowego w placówkach oświatowych;
- program realizacji doradztwa zawodowego jako dokument wewnętrzny realizujący określony w statucie wewnętrzny system doradztwa zawodowego.

4. Organizacja pomocy psychologiczno-pedagogicznej w świetle obowiązujących przepisów prawa.

- organizacja pomocy psychologiczno – pedagogicznej w świetle rozporządzenia MEN;
- które zajęcia dodatkowe są zajęciami z pomocy psychologiczno-pedagogicznej, a które stanowią zajęcia rozwijające potrzeby i zainteresowania uczniów.

5. Czynności dyrektora związane ze stosunkiem pracy nauczycieli oraz z ich awansem zawodowym.

- warunki poprawności nawiązania stosunku pracy z nauczycielami;
 - czynności nauczycieli i dyrektora związane z rozpoczęciem awansu zawodowego – poprawność i obowiązujące terminy.
- 6. Diagnoza potrzeb i zainteresowań uczniów oraz plan zajęć dodatkowych jako instrument wykonania zadań szkoły określonych w ustawie oraz w statucie.**
- potrzeby i zainteresowania uczniów jako podstawa do określenia oferty zajęć dodatkowych w szkole;
 - propozycje dotyczące tematyki zajęć dodatkowych.
- 7. Nowe przepisy prawa oświatowego (w zależności od działań władz oświatowych).**

INFORMACJE ORGANIZACYJNE

Adresaci: dyrektorzy, wicedyrektorzy szkół i placówek oświatowych

Forma: STACJONARNA

Miejsce: **Hotel COURTYARD by MARRIOTT, SZCZECIN, Brama Portowa 2,**
ok. 400 m od dworca PKP 😊

Czas trwania: 6 godzin dydaktycznych

Termin: **8 września 2021 r., godz. 10.00 – 15.00**

Cena: **399 zł brutto/osobę** (cena obejmuje: szkolenie, materiały szkoleniowe, zaświadczenie o udziale w szkoleniu, serwis kawowy z przekąskami)

Konsultacje indywidualne: 350 zł +VAT/do 1 godz. dyd.

Osoba prowadząca: **Marek Walaszek** – prawnik, nauczyciel. Specjalizuje się głównie w prawie pracy, prawie oświatowym, prawie cywilnym i prawie rodzinnym. Działalność szkoleniową i doradczą prowadzi od 1999 r. Wspiera organy zarządzające placówkami oświatowymi w zakresie przepisów prawa dotyczących funkcjonowania placówek oświatowych, procesów realizowanych przez te placówki oraz w zakresie stosunku pracy nauczycieli i pracowników niepedagogicznych. Praktyk – prowadzi obsługę jednostek organizacyjnych samorządu terytorialnego w zakresie prawa pracy i prawa oświatowego. Współpracuje ze związkiem zawodowym m. in. w zakresie treści i wykonywania stosunku pracy oraz konstruowania i zmiany aktów prawa wewnątrzzakładowego (regulaminów pracy, wynagradzania). Autor licznych publikacji z zakresu prawa pracy i prawa oświatowego. Ceniony szkoleniowiec i wykładowca, znany z atrakcyjnego i niekonwencjonalnego sposobu prowadzenia zajęć.

Zgłoszenia: **[TUTAJ](#)**

Więcej szkoleń: **<https://www.empiria.edu.pl/kalendarium>**