

UDZIELANIE ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH DO 130 000 ZŁ W SZKOŁACH/PLACÓWKACH OŚWIATOWYCH

Szkolenie online z **Iwoną Miller-Rutkowską** – prawnikiem,
dyrektorem biura zamówień publicznych JST

Kompetencje zdobyte na szkoleniu umożliwią:

- Zaplanowanie, przygotowanie, przeprowadzenie procedur i udzielenie zamówień do 130 000 zł w danym roku budżetowym a także prawidłowe rejestrowanie i przygotowywanie sprawozdań dotyczących tych zamówień.

Tematyka:

1. wydatki poniżej 130 tys. zł – w jakim zakresie stosujemy do nich ustawę Prawo zamówień publicznych
2. zasady szacowania wartości zamówienia – zakaz dzielenia zamówienia na części i wyjątki od tej zasady
3. metody szacowania wartości zamówienia
4. specyfika szacowania wartości zamówienia na żywność – łączne czy osobne szacowanie poszczególnych asortymentów np. warzyw, mięsa itp. (opinia Urzędu Zamówień Publicznych)
5. planowanie zamówień w skali roku, aktualizacja planów
6. szacowanie zamówień nieplanowanych
7. opis przedmiotu zamówienia a zasada uczciwej konkurencji
8. przykłady prawidłowych i nieprawidłowych opisów przedmiotu zamówienia
9. zasady prowadzenia postępowania i dokonywanie wyboru wykonawców w zamówieniach do 130 000 zł. – przebieg procedury krok po kroku
10. przygotowanie zapytania ofertowego – przykłady
11. ocena ofert – warunki a kryteria oceny
12. dokumentowanie postępowania poniżej 130 000 zł.
13. zaciągnięcie zobowiązania – zawarcie umowy
14. prowadzenie rejestru zamówień publicznych - co należy w nim uwzględnić i do czego służy
15. przygotowanie rocznego sprawozdania z udzielonych zamówień do 130 000 zł – nowe obowiązkowe narzędzie informatyczne do sporządzania i przesyłania sprawozdań
16. naruszenie dyscypliny finansów publicznych w zakresie zamówień publicznych - przykłady

INFORMACJE ORGANIZACYJNE

Adresaci: dyrektorzy, wicedyrektorzy, kierownicy administracyjni, osoby odpowiedzialne za zamówienia publiczne w placówkach oświatowych i JST

Forma: online

Liczba godzin: 5 dydaktycznych

Terminy: **23.01.2025 r., godz. 10.00 – 14.15**

Cena: **389 zł brutto/osobę**

(cena obejmuje: szkolenie, e-materiały szkoleniowe, zaświadczenie o udziale w szkoleniu)

Ważne! Faktura za szkolenie z zasady będzie wystawiona 7 dni przed szkoleniem z 2-tygodniowym terminem płatności. W przypadku potrzeby zapłaty za szkolenie w 2024 r. prosimy o zamieszczenie takiej informacji w formularzu zgłoszeniowym, w polu UWAGI.

Osoba prowadząca: **Iwona Miller-Rutkowska** - prawniczka, od 1999 r. dyrektor biura ds. zamówień publicznych w jednostce samorządu terytorialnego. Wykładowczyni z zakresu zamówień publicznych z ponad 20 – letnim stażem m.in. na Wydziale Prawa i Administracji Uniwersytetu Szczecińskiego oraz Wyższej Szkole Bankowej. Konsultantka z zakresu zamówień publicznych w projektach współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej. **Na co dzień sprawuje nadzór nad udzielaniem zamówień w placówkach oświatowych, prowadzi szkolenia i doradza dyrektorom szkół i placówek oświatowych w zakresie poprowadzenia procedur związanych z zamówieniami publicznymi.**

Zgłoszenia: [>TUTAJ<](#)

Więcej szkoleń: <https://www.empiria.edu.pl/kalendarium>