

## ORGANIZACJA SZKOŁY/PLACÓWKI OŚWIATOWEJ NA POCZĄTKU ROKU SZKOLNEGO

Kalendarium działań dyrektora, rady pedagogicznej i nauczycieli

### Szkolenie **Stacjonarne** z prawnikiem **MARKIEM WALASZKIEM**

#### Kompetencje zdobyte na szkoleniu umożliwią:

- analizę przepisów prawa pod kątem ich wykorzystania w procesach realizowanych w szkole.
- zaplanowanie koniecznych działań dyrektora, rady pedagogicznej i nauczycieli w związku z rozpoczęciem roku szkolnego.
- wykorzystanie przepisów prawa w doborze metod i środków stosowanych w związku z przygotowaniem nowego roku szkolnego i organizacją pracy placówki oświatowej.

#### Tematyka:

- 1. Konieczne uchwały rady pedagogicznej.**
  - jakie uchwały, zgodnie z przepisami prawa oświatowego, powinna przyjąć rada pedagogiczna w początku roku szkolnego;
  - treść i forma uchwał rady pedagogicznej.
- 2. Obowiązki informacyjne wobec uczniów i rodziców wynikające ze statutu i wewnętrznych zasad oceniania.**
  - treść wewnętrznych przepisów o ocenianiu jako podstawa prawna działań dyrektora i nauczycieli w początku i w trakcie roku szkolnego;
  - treść informacji przekazywanych przez nauczycieli uczniom i rodzicom w początku roku szkolnego (przykłady właściwych postępowań).
- 3. System doradztwa zawodowego w szkole i niezbędny dokument szkolny określający system wykonywania zadań z zakresu doradztwa zawodowego.**
  - organizacja doradztwa zawodowego w placówkach oświatowych;
  - program realizacji doradztwa zawodowego jako dokument wewnętrzny realizujący określony w statucie wewnętrzny system doradztwa zawodowego.
- 4. Organizacja pomocy psychologiczno-pedagogicznej w świetle obowiązujących przepisów prawa.**
  - organizacja pomocy psychologiczno – pedagogicznej w świetle rozporządzenia MEN;
  - które zajęcia dodatkowe są zajęciami z pomocy psychologiczno-pedagogicznej, a które stanowią zajęcia rozwijające potrzeby i zainteresowania uczniów.
- 5. Czynności dyrektora związane ze stosunkiem pracy nauczycieli oraz z ich awansem zawodowym.**

- warunki poprawności nawiązania stosunku pracy z nauczycielami;
  - czynności nauczycieli i dyrektora związane z rozpoczęciem awansu zawodowego – poprawność i obowiązujące terminy.
- 6. Diagnoza potrzeb i zainteresowań uczniów oraz plan zajęć dodatkowych jako instrument wykonania zadań szkoły określonych w ustawie oraz w statucie.**
- potrzeby i zainteresowania uczniów jako podstawa do określenia oferty zajęć dodatkowych w szkole;
  - propozycje dotyczące tematyki zajęć dodatkowych.
- 7. Nowe przepisy prawa oświatowego (w zależności od działań władz oświatowych).**

## INFORMACJE ORGANIZACYJNE

**Adresaci:** dyrektorzy, wicedyrektorzy szkół i placówek oświatowych

**Forma:** **STACJONARNE**

**Czas trwania:** 5 godzin dydaktycznych

**Miejsce:** **SZCZECIN**

**Termin:** **4 września 2025 r., godz. 10.00 – 14.00**

**Cena:** **499 zł brutto/osobę** (cena obejmuje: szkolenie, materiały szkoleniowe, zaświadczenie o udziale w szkoleniu)

**Osoba prowadząca:** **Marek Walaszek** – prawnik, nauczyciel. Specjalizuje się głównie w prawie pracy, prawie oświatowym, prawie cywilnym i prawie rodzinnym. Działalność szkoleniową i doradczą prowadzi od 1999 r. Wspiera organy zarządzające placówkami oświatowymi w zakresie przepisów prawa dotyczących funkcjonowania placówek oświatowych, procesów realizowanych przez te placówki oraz w zakresie stosunku pracy nauczycieli i pracowników niepedagogicznych. Praktyk – prowadzi obsługę jednostek organizacyjnych samorządu terytorialnego w zakresie prawa pracy i prawa oświatowego. Współpracuje ze związkiem zawodowym m. in. w zakresie treści i wykonywania stosunku pracy oraz konstruowania i zmiany aktów prawa wewnątrzzakładowego (regulaminów pracy, wynagradzania). Autor licznych publikacji z zakresu prawa pracy i prawa oświatowego. Ceniony szkoleniowiec i wykładowca, znany z atrakcyjnego i niekonwencjonalnego sposobu prowadzenia zajęć.

**Zapisy indywidualne:** **TUTAJ**

**Więcej szkoleń:** <https://www.empiria.edu.pl/kalendarium>