

CO NAUCZYCIEL MUSI WIEDZIEĆ O CZASIE PRACY?

Szkolenie online z prawnikiem MARKIEM WALASZKIEM

Czas pracy nauczycieli to jeden z bardziej skomplikowanych obszarów prawa oświatowego. Niejasne przepisy oraz błędy w interpretacji Karty Nauczyciela i Kodeksu Pracy często prowadzą do sporów prawnych w szkołach. Czy wiesz, jak prawidłowo rozliczać zielone szkoły, wycieczki i pracę w porze nocnej? Czy masz pewność, jak ewidencjonować rady pedagogiczne lub dyżury i jak w praktyce stosować relację 40-godzinnej normy tygodniowej do pensum?

Zapraszamy na szkolenie online z prawnikiem Markiem Walaszkiem, które pozwoli poprawnie stosować limity nadgodzin, rozliczać sytuacje specjalne oraz uporządkować dokumentację.

Kompetencje zdobyte na szkoleniu umożliwią:

- Prawidłowe rozróżnienie pensum dydaktycznego (obowiązek prowadzenia zajęć) od 40-godzinnej normy tygodniowej, zgodnie z Art. 42 KN.
- Poprawne stosowanie limitów przy zlecaniu i przyjmowaniu godzin ponadwymiarowych oraz doraźnych zastępstw
- Skuteczne dokumentowanie wszystkich czynności podlegających ewidencji (rad pedagogicznych, dyżurów) w celu uniknięcia sporów prawnych.
- Wiedzę o zasadach rozliczania czasu pracy w sytuacjach specjalnych, takich jak wycieczki i wyjazdy służbowe, z uwzględnieniem regulacji KP i rozporządzeń.
- Wskazanie podstawowych uprawnień urlopowych nauczyciela w zależności od typu placówki (feryjna/nieferyjna)

TEMATYKA:

I. Prawne podstawy czasu pracy

1. Regulacje prawne i wymiar czasu pracy:

- Kluczowe przepisy Karty Nauczyciela (KN) i jej relacja z Kodeksem Pracy (KP).
- Tydzień pracy do 40 godzin – definicja i brak dziennego wymiaru czasu pracy nauczyciela
- Obowiązek wykonywania zadań określonych w prawie oświatowym jako realizowanie czasu pracy

2. Trzy elementy składowe czasu pracy:

- Pensum dydaktyczne – jedyny element ewidencjonowany godzinowo
- Inne czynności statutowe – zajęcia na rzecz uczniów, w tym zajęcia dodatkowe i wycieczki, rady, zebrania
- Czynności zlecone – przygotowanie do zajęć, samokształcenie

II. Rozliczanie pensum, godzin ponadwymiarowych i zastępstw

1. Rozliczanie godzin pracy w ramach zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.

- Rozliczanie dni, w których zajęcia dydaktyczno – wychowawcze się nie odbywają.

- Rozliczanie godzin zaplanowanych zajęć, w których zajęcia nie są przez nauczyciela wykonywane – z przyczyn od niego zależnych i z przyczyn od niego niezależnych.
 - 2. Godziny nadwymiarowe – zasady i limity przydzielania
 - Obowiązek przyjęcia godzin nadwymiarowych (limit 1/4 pensum).
 - Maksymalny wymiar (limit 1/2 pensum – za zgodą nauczyciela)
 - Zasady rozliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe w poszczególnych sytuacjach szkolnych i pozaszkolnych.
 - 3. Zasady rozliczania doraźnych zastępstw:
 - Różnice między nadgodzinami a zastępstwami doraźnymi
 - Poprawne dokumentowanie godzin doraźnych zastępstw.
- III. Sytuacje specjalne i prawa pracownicze
1. Rozliczanie czasu pracy w dni wolne od zajęć dydaktycznych, opiekuńczych i wychowawczych (w sobotę i w niedzielę).
 2. Czas pracy w trakcie wyjazdów służbowych:
 - Rozliczanie wycieczek, zielonych szkół – czas podróży i odpoczynku.
 - Czas pracy w porze nocnej i dodatek za pracę w porze nocnej
 - Należności z tytułu podróży służbowych.
 3. Uprawnienia urlopowe nauczyciela
 - Wymiar urlopu w placówkach feryjnych (35 dni).
 - Wymiar urlopu w placówkach nieferyjnych (do 8 tygodni).
 - Zasady wypłaty ekwiwalentu za niewykorzystany urlop
- IV. Godziny nadliczbowe nauczyciela – kiedy występują i jakie są zasady rekompensaty za pracę w godzinach nadliczbowych.

INFORMACJE ORGANIZACYJNE

Adresaci: nauczyciele, Rady Pedagogiczne, dyrektorzy szkół i placówek oświatowych

Forma: **ONLINE**

Czas trwania: 3 godziny dydaktyczne

Termin: **27 października 2026 r., godz. 17.00 – 19.15**

Cena: **249 zł brutto/osobę**

1990 zł brutto za udział w szkoleniu Rady Pedagogicznej - **grupa do 10 osób**

2590 zł brutto za udział w szkoleniu Rady Pedagogicznej - **grupa do 30 osób,**

Dopłaty:

- powyżej 30 do 40 osób – 50 zł/osobę,
- powyżej 40 do 50 osób – 40 zł/osobę,
- powyżej 50 osób – 35 zł/osobę

(cena obejmuje: szkolenie, materiały szkoleniowe, zaświadczenie o udziale w szkoleniu)

Osoba prowadząca: **Marek Walaszek** – doświadczony prawnik i nauczyciel dyplomowany. Od 2013 roku z powodzeniem szkoli dyrektorów, nauczycieli i organy prowadzące w ramach współpracy z Salonem Edukacyjnym EMPIRIA, przekładając zawitości prawa na zrozumiałe i praktyczne wskazówki.

Specjalizuje się w prawie oświatowym, prawie pracy, prawie cywilnym i prawie rodzinnym. Zapewnia realne wsparcie w codziennym funkcjonowaniu placówek, pomagając w rozwiązywaniu problemów prawnych związanych z zarządzaniem, procesami edukacyjnymi oraz stosunkiem pracy nauczycieli i pracowników niepedagogicznych.

Zapisy indywidualne: [>TUTAJ<](#)

Zapisy grupowe: [>TUTAJ<](#)

Więcej szkoleń: <https://www.empiria.edu.pl/kalendarium>