

## ORGANIZACJA SZKOŁY/PLACÓWKI OŚWIATOWEJ NA POCZĄTKU ROKU SZKOLNEGO

Kalendarium działań dyrektora, rady pedagogicznej i nauczycieli

### Szkolenie z prawnikiem MARKIEM WALASZKIEM

#### Kompetencje zdobyte na szkoleniu umożliwią:

- analizę przepisów prawa pod kątem ich wykorzystania w procesach realizowanych w szkole.
- zaplanowanie koniecznych działań dyrektora, rady pedagogicznej i nauczycieli w związku z rozpoczęciem roku szkolnego.
- wykorzystanie przepisów prawa w doborze metod i środków stosowanych w związku z przygotowaniem nowego roku szkolnego i organizacją pracy placówki oświatowej.

#### Tematyka:

##### 1. Konieczne uchwały rady pedagogicznej.

- jakie uchwały, zgodnie z przepisami prawa oświatowego, powinna przyjąć rada pedagogiczna w początku roku szkolnego;
- treść i forma uchwał rady pedagogicznej.

##### 2. Obowiązki informacyjne wobec uczniów i rodziców wynikające ze statutu i wewnętrznych zasad oceniania.

- treść wewnętrznych przepisów o ocenianiu jako podstawa prawna działań dyrektora i nauczycieli w początku i w trakcie roku szkolnego;
- treść informacji przekazywanych przez nauczycieli uczniom i rodzicom w początku roku szkolnego (przykłady właściwych postępowań).

##### 3. System doradztwa zawodowego w szkole i niezbędny dokument szkolny określający system wykonywania zadań z zakresu doradztwa zawodowego.

- organizacja doradztwa zawodowego w placówkach oświatowych;
- program realizacji doradztwa zawodowego jako dokument wewnętrzny realizujący określony w statucie wewnętrzny system doradztwa zawodowego.

##### 4. Organizacja pomocy psychologiczno-pedagogicznej w świetle obowiązujących przepisów prawa.

- organizacja pomocy psychologiczno – pedagogicznej w świetle rozporządzenia MEN;
- które zajęcia dodatkowe są zajęciami z pomocy psychologiczno-pedagogicznej, a które stanowią zajęcia rozwijające potrzeby i zainteresowania uczniów.

##### 5. Czynności dyrektora związane ze stosunkiem pracy nauczycieli oraz z ich awansem zawodowym.

- warunki poprawności nawiązania stosunku pracy z nauczycielami;

- czynności nauczycieli i dyrektora związane z rozpoczęciem awansu zawodowego – poprawność i obowiązujące terminy.
- 6. **Diagnoza potrzeb i zainteresowań uczniów oraz plan zajęć dodatkowych jako instrument wykonania zadań szkoły określonych w ustawie oraz w statucie.**
  - potrzeby i zainteresowania uczniów jako podstawa do określenia oferty zajęć dodatkowych w szkole;
  - propozycje dotyczące tematyki zajęć dodatkowych.
- 7. **Nowe przepisy prawa oświatowego (w zależności od działań władz oświatowych).**

## INFORMACJE ORGANIZACYJNE

**Adresaci:** dyrektorzy, wicedyrektorzy szkół i placówek oświatowych

**Forma:** ONLINE

**Czas trwania:** 4 godziny dydaktyczne

**Termin:** 22 września 2023 r., godz. 10.00 – 13.15

**Cena:** 299 zł brutto/osobę (cena obejmuje: szkolenie, materiały szkoleniowe, zaświadczenie o udziale w szkoleniu)

**Konsultacje indywidualne:** 350 zł +VAT/do 1 godz. dyd.

**Osoba prowadząca:** **Marek Walaszek** – prawnik, nauczyciel. Specjalizuje się głównie w prawie pracy, prawie oświatowym, prawie cywilnym i prawie rodzinnym. Działalność szkoleniową i doradczą prowadzi od 1999 r. Wspiera organy zarządzające placówkami oświatowymi w zakresie przepisów prawa dotyczących funkcjonowania placówek oświatowych, procesów realizowanych przez te placówki oraz w zakresie stosunku pracy nauczycieli i pracowników niepedagogicznych. Praktyk – prowadzi obsługę jednostek organizacyjnych samorządu terytorialnego w zakresie prawa pracy i prawa oświatowego. Współpracuje ze związkiem zawodowym m. in. w zakresie treści i wykonywania stosunku pracy oraz konstruowania i zmiany aktów prawa wewnątrzzakładowego (regulaminów pracy, wynagradzania). Autor licznych publikacji z zakresu prawa pracy i prawa oświatowego. Ceniony szkoleniowiec i wykładowca, znany z atrakcyjnego i niekonwencjonalnego sposobu prowadzenia zajęć.

**Zapisy indywidualne: >[TUTAJ](#)<**