

UDZIELANIE ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH DO 170 000 ZŁ W SZKOŁACH/PLACÓWKACH OŚWIATOWYCH

*Szkolenie online z **Iwoną Miller-Rutkowską** – prawnikiem, dyrektorem biura zamówień publicznych JST*

Kompetencje zdobyte na szkoleniu umożliwią:

- Zaplanowanie i szacowanie zamówień publicznych w skali roku budżetowego, z uwzględnieniem specyfiki wydatków nieplanowanych.
- Przygotowanie i przeprowadzenie procedur zakupowych oraz udzielanie zamówień do kwoty 170 000 zł zgodnie z zasadą uczciwej konkurencji.
- Prawidłowe rejestrowanie umów oraz sporządzanie sprawozdań z udzielonych zamówień przy użyciu nowych narzędzi informatycznych.

TEMATYKA:

1. Stosowanie ustawy Pzp do wydatków poniżej 170 tys. zł – aktualny stan prawny i zakres obowiązywania przepisów.
2. Szacowanie wartości zamówienia krok po kroku – metody kalkulacji, zakaz dzielenia zamówień na części oraz specyfika zakupów nieplanowanych.
3. Szacowanie zamówień na żywność w placówkach oświatowych – łączne czy osobne traktowanie asortymentu w świetle opinii UZP.
4. Szacowanie zamówień nieplanowanych
5. Planowanie i opis przedmiotu zamówienia (OPZ) – roczna skala wydatków, aktualizacja planów oraz praktyczne przykłady opisów zgodnych z zasadą uczciwej konkurencji.
6. Przebieg procedury zakupowej do 170 000 zł – przygotowanie zapytania ofertowego, ocena ofert (warunki a kryteria) oraz wybór wykonawcy.
7. Umowa, rejestracja i sprawozdawczość – zaciąganie zobowiązań, Centralny Rejestr Umów, prowadzenie rejestru wewnętrznego oraz roczne sprawozdanie w nowym narzędziu informatycznym.

8. Odpowiedzialność za naruszenie dyscypliny finansów publicznych – najczęstsze błędy w praktyce szkolnej i sposoby ich unikania.

INFORMACJE ORGANIZACYJNE

Adresaci: dyrektorzy, wicedyrektorzy, kierownicy administracyjni, osoby odpowiedzialne za zamówienia publiczne w placówkach oświatowych i JST

Forma: online

Liczba godzin: 5 godzin dydaktycznych

Termin: 8 października 2026 r., godz. 10.00 – 14.15

Cena: 459 zł brutto/osobę

(cena obejmuje: szkolenie, e-materiały szkoleniowe, zaświadczenie o udziale w szkoleniu)

Osoba prowadząca: **Iwona Miller-Rutkowska** - prawniczka, od 1999 r. dyrektor biura ds. zamówień publicznych w jednostce samorządu terytorialnego. Wykładowczyni z zakresu zamówień publicznych z ponad 20 – letnim stażem m.in. na Wydziale Prawa i Administracji Uniwersytetu Szczecińskiego oraz Wyższej Szkole Bankowej. Konsultantka z zakresu zamówień publicznych w projektach współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej. Na co dzień sprawuje nadzór nad udzielaniem zamówień w placówkach oświatowych, prowadzi szkolenia i doradza dyrektorom szkół i placówek oświatowych w zakresie poprowadzenia procedur związanych z zamówieniami publicznymi.

Zgłoszenia: [>TUTAJ<](#)

Więcej szkoleń: <https://www.empiria.edu.pl/kalendarium>